

Akademický senát
Fakulty ekonómie a informatiky
Univerzity J. Selyeho



ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY EKONÓMIE A INFORMATIKY
UNIVERZITY J. SELYEHO

Komárno 2020

Akademický senát Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho podľa § 26 a 27 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a na základe Štatútu Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho ako vnútorný predpis fakulty.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Akademický senát Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (ďalej len „AS FEI UJS“) je samosprávnym zastupiteľským orgánom Fakulty ekonómie a informatiky UJS (ďalej len „fakulta“). Má jedenásť členov, z toho sú štyria študenti. Prácu AS FEI UJS riadi jeho predseda.
2. Ustanovujúce zasadnutie vedie a členov novozvoleného senátu zvoláva predseda, alebo predsedníctvom poverený člen odstupujúceho senátu najneskôr do 14 dní po skončení funkčného obdobia odstupujúceho senátu. Na ustanovujúcom zasadnutí AS FEI UJS zvolia členovia AS FEI UJS predsedu a dvoch podpredsedov, prvého podpredsedu zo zamestnaneckej časti a druhého podpredsedu zo študentskej časti AS FEI UJS. Prvého podpredsedu volí zamestnanecká časť AS FEI UJS a druhého podpredsedu volí študentská časť AS FEI UJS.
3. Po zvolení nového predsedu prevezme vedenie senátu novozvolený predseda. Predseda zastupuje AS FEI UJS pri rokovaní s orgánmi akademickej samosprávy FEI UJS.
4. Predsedníctvo AS FEI UJS tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Predsedu zastupuje prvý podpredseda. Prvý podpredseda je osoba zvolená zo zamestnaneckej časti AS FEI UJS.
5. AS FEI UJS si v prípade potreby (napr. na odbornejšie prerokovanie určitej veci) môže vytvárať komisie. Predsedom komisie je člen AS FEI UJS, členmi môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce fakulty. Predsedu a členov komisií (i obdobie, na ktoré sa zriaďujú) volí AS FEI UJS. Členovia komisie sa môžu obrátiť na príslušný orgán fakulty o poskytnutie informácií o problematike, ktorou sa komisia zaoberá. Predseda komisie prekladá správy o činnosti komisie, návrhy a odporúčania komisie predsedovi AS FEI UJS.

Článok 2

Zasadnutia AS FEI UJS

1. AS FEI UJS pracuje a uznáva sa na zasadnutiach, ktoré zvoláva predseda.
2. AS FEI UJS zasadá pravidelne, riadne zasadnutia sa konajú najmenej dvakrát za každý semester. Na žiadosť dekana FEI UJS alebo rektora UJS je predseda AS FEI UJS povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zavolať zasadnutie AS FEI UJS. Ak tak predseda neurobí, zvolá zasadnutie AS FEI UJS dekan. Mimoriadne zasadnutie je predseda AS FEI UJS povinný zavolať najneskôr do 14 dní, ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých členov AS FEI UJS, alebo aspoň 50 členov akademickej obce FEI UJS.
3. Zasadnutia AS FEI UJS sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan FEI UJS a rektor UJS majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FEI UJS, kedykoľvek keď o to požiadajú.
4. Rektor UJS a dekan FEI UJS sa môžu zúčastniť každého zasadnutia AS FEI UJS. Na zasadnutí AS FEI UJS môžu vystúpiť aj prorektori, kvestor, prodekani, vedúci katedier,

ostatní vedúci, predsedovia rád a komisií. O ich vystúpenie môže požiadať aj predseda AS FEI UJS. Predseda AS FEI UJS môže požiadať o vystúpenie aj konkrétneho predkladateľa návrhu, písomného podkladového materiálu k rokovaniu. Iní členovia akademickej obce môžu vystúpiť na rokovaní AS FEI UJS so súhlasom predsedníctva, o ktorý požiadajú najneskôr sedem pracovných dní pred zasadnutím senátu.

Článok 3 **Program zasadnutí AS FEI UJS**

1. Pôsobnosť AS FEI UJS, predmet rokování vymedzuje § 27 ods. 1 zákona.
2. S termínom, miestom, programom a podkladmi rokovania senátu musia byť členovia senátu oboznámení najmenej týždeň pred dňom jeho zasadnutia. Termín, miesto a program mimoriadneho zasadnutia musí byť oznámené aspoň tri dni pred jeho konaním.
3. Program zasadnutí AS FEI UJS pripravuje a navrhuje predsedníctvo. Zasadnutie vedie predseda, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda. Predsedajúci na začiatku schôdze oznámi návrh programu. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje AS FEI UJS hlasovaním.
4. Jednotlivé body programu sú prerokúvané spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o ich prerokovanie, predsedovi najneskôr 8 dní pred zasadnutím AS FEI UJS.
5. Návrhy a písomné podkladové materiály predkladané na zasadnutia AS FEI UJS uvedie určený člen predsedníctva, alebo za spracovanie návrhu a dokumentu zodpovedný zamestnanec UJS. Iniciatívne komplexnejšie odborné doplnovacie/pozmeňovacie návrhy členov AS FEI UJS uvádzajú ich navrhovatelia, o týchto návrhoch informujú písomne predsedu AS FEI UJS najneskôr dva pracovné dni pred dňom zasadnutia AS FEI UJS a to v konkrétnom znení, že čo presne navrhujú.
6. Pred rokovaním AS FEI UJS o závažných otázkach si predseda, alebo predsedníctvo AS FEI UJS môže vyžiadať stanovisko dekana, prodekanov, vedúcich katedier, predsedu študentskej samosprávy, iných vedúcich zamestnancov a odborných komisií.
7. O každom bode programu iniciuje predseda AS FEI UJS rozpravu, v rámci ktorej môžu byť predložené doplnovacie, alebo pozmeňovacie návrhy o ktorých sa hlasuje.
8. Z rokovania senátu vedie od začiatku rokovania schválený člen zamestnaneckej časti AS FEI UJS písomnú zápisnicu. Zápisnica, ktorá okrem formálnych náležitostí (dátum konania, zoznam prítomných členov AS FEI UJS a hostí, program rokovania) obsahuje všetky uznesenia, rozhodnutia senátu k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovania, sa najneskôr do 10 dní od zasadnutia AS FEI UJS zverejní v Akademickom informačnom systéme FEI UJS a v podpísanej forme uschová na Dekanáte FEI UJS. Správnosť zápisnice overujú svojim podpisom dvaja schválení overovatelia, jeden je členom zamestnaneckej časti AS FEI UJS, druhý je členom študentskej časti AS FEI UJS. Zápisnicu podpisuje aj predseda AS FEI UJS. Spolu so zápisnicou sa uschovávajú aj schválené písomné podkladové materiály, volebné lístky, prezenčné listiny a ostatné písomné podklady oficiálne doručené predsedovi AS FEI UJS.
9. Každý člen senátu má právo trvať na tom, aby jeho stanovisko ku prerokovávanej problematike bolo doslovne uvedené v zápisnici. V takomto prípade musí svoje stanovisko písomne doručiť predsedovi senátu do dvoch dní po zasadnutí.

10. Na najbližšom zasadnutí sa môže na návrh člena senátu urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáva hlasovaním.

Článok 4

Hlasovanie

1. AS FEI UJS je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Prítomní hostia nemajú hlasovacie právo.
2. Rozprava k bodom programu spravidla končí prijatím uznesenia. Uznesenie je prejavom vôle AS FEI UJS. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS FEI UJS (okrem bodu 5 písmena a) a voľbe predsedu AS FEI UJS). Na platné uznesenie v prípade bodu 5 písmena a) a voľbe predsedu AS FEI UJS je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS FEI UJS.
3. Uznesením možno písomný podkladový materiál, o ktorom senát rokoval, schváliť, schváliť s pripomienkami, vziať na vedomie, neschváliť, vrátiť predkladateľovi na doplnenie.
4. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu, ktorý bol senátu predložený. Ak boli k návrhu predložené pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa o nich pred hlasovaním o pôvodnom návrhu, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie návrhy, o týchto sa už nehlasuje.
5. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky. AS FEI UJS sa podľa § 27, ods. 2 zákona tajným hlasovaním uznáva ak:
 - a) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
 - b) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - d) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3).
6. AS FEI UJS sa tajným hlasovaním ďalej uznáva aj ak volí predsedu a podpredsedov AS FEI UJS. V ostatných otázkach sa AS FEI UJS podľa § 27 ods. 2 zákona rozhoduje tajným hlasovaním ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
7. Pred každým hlasovaním upozorní predsedajúci členov AS FEI UJS, ako sa bude hlasovať. Po skončení hlasovania a po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania.

Článok 5

Práva a povinnosti členov AS FEI UJS

1. Členovia AS FEI UJS majú právo najmä:
 - a) predkladať senátu iniciatívne a pozmeňujúce návrhy a správy týkajúce sa pôsobnosti AS FEI UJS,
 - b) zúčastňovať sa na práci komisií AS FEI UJS a na príprave materiálov senátu,
 - c) vyjadrovať sa k materiálom predloženým na rokovanie a hlasovať.
2. Členovia AS FEI UJS majú povinnosť najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach AS FEI UJS,

- b) zastupovať a vyjadrovať názory členov akademickej obce na zasadnutiach AS FEI UJS.

Článok 6 **Osobitné formy rokovania**

1. Osobitný spôsob rokovania sa uplatňuje pri voľbe a odvolaní dekana FEI UJS, pri ktorom sa postupuje podľa štatútu FEI UJS.
2. Osobitným spôsobom rokovania je aj rokovanie študentskej časti AS FEI UJS. Zasadnutie študentskej časti zvoláva, riadi podpredseda senátu, ktorý je členom študentskej časti AS FEI UJS. Z priebehu rokovania študentskej časti podpredseda predkladá zápisnicu predsedovi v ktorej informuje o obsahu rokovania a uzneseniach študentskej časti AS FEI UJS.
3. Osobitným spôsobom rokovania je korešpondenčné hlasovanie. Uskutočňuje sa tak, že predseda zašle členom AS FEI UJS návrh, o ktorom sa má rozhodnúť, aby do určeného termínu oznámili písomne alebo elektronicky, či hlasujú za návrh, proti tomuto návrhu alebo sa zdržiavajú hlasovania. O výsledku korešpondenčného hlasovania predseda informuje AS FEI UJS na jeho najbližšej schôdzi. O personálnych otázkach nie je možné hlasovať týmto spôsobom.

Článok 7 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Tento Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho bol podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona schválený AS FEI UJS dňa 05.03.2020.
2. Tento Rokovací poriadok AS FEI UJS nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v AS FEI UJS.
3. S nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto Rokovacieho poriadku AS FEI UJS sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho zo dňa 20.04.2017.

Ing. Zoltán Šeben, PhD.
predseda AS FEI UJS